

**Firma „PRO-CLEAN”**  
**z siedzibą w Gliwicach przy ul. Wrocławskiej 7/6**  
na podstawie Umowy Nr 01/SMK/01/2017/U z dnia 17.01.2017r. przejęła  
w zasobach SM „Kopernik” w Gliwicach do wykonania usługi:

**I. Utrzymanie czystości wewnątrz budynków w zakresie i z częstotliwością:**

- 1) usuwanie nieczystości z klatek schodowych i zamiatanie parteru – **5 razy w tygodniu**, (w dni robocze),
- 2) zamiatanie klatek schodowych (również miejsc pod wycieraczkami do mieszkań) oraz czyszczenie wycieraczek przy drzwiach głównych do budynków (klatek) – **2 razy w tygodniu**,
- 3) mycie klatek schodowych, w tym: korytarzy, schodów, drzwi wejściowych (także podwójnych) z zastosowaniem płynów zapachowych – **1 raz w tygodniu**,
- 4) mycie balustrad, poręczy oraz powierzchni przeszklonych – **1 raz w tygodniu**,
- 5) mycie lamperii malowanych farbą olejną itp. **1 raz na kwartał**,
- 6) mycie okien, parapetów okiennych – **3 razy w roku** (zaleca się w miesiącach: marzec, lipiec, listopad),
- 7) usuwanie zanieczyszczeń z kabin wind – **na bieżąco**,  
7a) mycie kabin wind **wg potrzeb**,
- 8) usuwanie z tablic ogłoszeń i innych miejsc w budynkach nieaktualnych ogłoszeń lub reklam, dbałość o estetykę tablic – **na bieżąco**,
- 9) przeprowadzanie deratyzacji – **zgodnie z obwieszczeniami Prezydenta Miasta Gliwice**,
- 10) omiatanie z pajęczyn klatek schodowych i sprzątanie korytarzy piwnicznych i pomieszczeń wspólnych, jak pralnie, suszarnie, węzły ciepłownicze, pomieszczenia wodomierzowe itp. – **1 raz w miesiącu**,
- 11) mycie pralni, suszarni i węzłów na mokro – **4 razy w roku** (zaleca się w miesiącach: luty, maj, sierpień, listopad),
- 12) sprzątanie pomieszczeń wspólnych w budynkach (piwnice, pralnie, suszarnie) po zabrudzeniach spowodowanych awariami instalacji wodno – kanalizacyjnej – **wg potrzeb**,
- 13) odkurzanie części zewnętrznej kloszy opraw oświetleniowych – **wg potrzeb**,  
13a) mycie opraw kloszy – **w uzgodnieniu z Zamawiającym**.

**II. Wykonywanie czynności pomocniczych w zakresie i z częstotliwością:**

- 1) dostarczanie mieszkańcom i najemcom lokali użytkowych pisemnych zawiadomień o zmianie opłat czynszowych oraz wywieszanie na tablicach ogłoszeń pism Spółdzielni **wg potrzeb**,
- 2) zgłaszanie do administracji Spółdzielni zauważonych usterek i uszkodzeń w budynkach - **niezwłocznie**.

**III. Sprzątanie na zewnątrz budynków w zakresie i z częstotliwością:**

- 1) usuwanie śmieci i nieczystości z terenów przyległych wokół budynków (zamiatanie opasek wokół budynków, chodników, przejść, jezdni, terenu przyległego przy wejściach do klatek schodowych) i opróżnianie małych koszy oraz z terenów zieleni – **na bieżąco**,
- 2) sprzątanie powierzchni wokół śmietników i w boksach – **na bieżąco**,
- 3) odkażanie małych koszy na śmieci – **wg potrzeb**,
- 4) przygotowanie do wywozu i wynoszenie z budynków na śmieci tzw. przedmiotów niegabarytowych – **wg potrzeb**,
- 5) w okresie zimowym usuwanie śniegu i lodu oraz posypywanie piaskiem lub innym materiałem szorstkim chodników wzdłuż nieruchomości, przejść między budynkami, śmietników i dojść do śmietników, placów i miejsc postojowych oraz przymywanie śniegu – **wg potrzeb**, bez zbędnej zwłoki (**także w dni wolne**).

Ze strony firmy „PRO - CLEAN” osobą odpowiedzialną za sprawowanie nadzoru nad pracą pracowników zatrudnionych do utrzymania czystości i kontaktów ze Spółdzielnią jest Jadwiga Grodzka, nr telefonu **665-119-034**. Spółdzielnia do bieżącego nadzoru i odbioru w/w usług wyznaczyła Magdalenę Sobczak, nr telefonu **(32) 234 90 00 wewn. 27**.

**ZARZĄD**  
Spółdzielni Mieszkaniowej  
**"KOPERNIK"**  
w Gliwicach

